

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFF24A4C57E3BC1EB7901FDB2216784E

Владелец: Бусурин Валерий Станиславович

Действителен: с 09.12.2024 по 04.03.2026

подпись

31 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий полномочия Главы Заволжского
муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

главный распорядитель бюджетных средств

Бусурин Валерий Станиславович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-101-90152-2-0002

финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

Основная информация

1. Шифр отбора

25-101-90152-2-0002

2. Полное наименование отбора

финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

3. Краткое наименование отбора

Оказание услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального

6. Полное описание отбора

Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 155412, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЗАВОЛЖСК, УЛ. МИРА, Д. 7

Адрес электронной почты: 37zavadm@ivreg.ru

Контактный телефон: Смирнова Наталья Вячеславовна 8 493 336 00 44

8. Регулирующий документ

[постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 20.02.2025 №95-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Заволжского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района

9. Срок приема заявок

02.04.2025 00:00 - 07.04.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.04.2025 - 22.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	бесперебойное снабжение коммунальными услугами в сфере водоотведения	Процент	744	25.03.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	877 565,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

877 565,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

- Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

- Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

- Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7 Порядка.

- Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок

участниками отбора, указанному в подпункте 2.12.3 Порядка.

- Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

- Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 2.12.3 Порядка.

- Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Рассмотрение Администрацией документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

- Администрация в течение 3 рабочих дней со дня открытия Администрации доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет". В указанном запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Заволжского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Заволжским муниципальным районом

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных